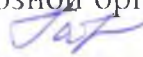


Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации студентов


_____ А.А. Габова
« 31 » марта 2021 г.

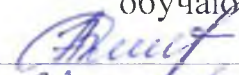
УТВЕРЖДЕН

решением Учёного совета
от 31 марта 2021 г. № 6.2/8 (550)



СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного Совета
обучающихся


_____ Д.А. Воробьев
« 31 » марта 2021 г.

Рег. № 13-ЛМА

ПОРЯДОК

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация промежуточной аттестации.....	4
3. Особенности организации промежуточной аттестации аспирантов по выполнению плана научных исследований.....	7
4. Организация и проведение кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	8
5. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее - Порядок) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры (далее – образовательная программа) в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета и иными локальными актами.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик;

2) промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Университет обеспечивает проведение контроля качества их освоения посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплин (модулей), практики осуществляется в формах, определенных рабочими программами дисциплин (модулей), практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам проводится два раза в год в соответствии с настоящим Порядком по завершении семестра в форме экзамена / зачета / дифференцированного зачета. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарными учебными графиками образовательных программ. Формы промежуточной аттестации по

дисциплинам (модулям), практикам, выполнению научных исследований определяются учебными планами образовательных программ.

1.6. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной работы, могут проводиться с применением указанных образовательных технологий. В этом случае должны быть обеспечены идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практикам, научным исследованиям проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ, индивидуальными учебными планами обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация имеет целью оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся и степени сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, определяются рабочими программами дисциплин (модулей), практики.

Выполнение/невыполнение требований оценивается:

- на экзамене и дифференцированном зачете оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- на зачете - «зачтено»/ «не зачтено».

Положительными оценками при прохождении промежуточной аттестации считаются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено».

Неудовлетворительными оценками при прохождении промежуточной аттестации считаются оценки «неудовлетворительно», «не зачтено».

2.4. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором соответствующего института и доводится до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Расписание составляется с учетом времени на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее двух дней.

2.5. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств (фондов оценочных средств), включенных в рабочие программы дисциплин (модулей), практики.

2.6. Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлен один экзамен, реализуются несколькими педагогическими работниками, экзамен может проводиться с участием их всех, при этом за экзамен проставляется одна оценка.

2.7. Оценка за экзамен может выставляться с учетом результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), в том числе с учетом результатов самостоятельной работы обучающегося.

2.8. При явке на зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, в которой фиксируются результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, выполнению научных исследований.

2.9. Положительные оценки промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку, а также для аспирантов – в индивидуальный план работы аспиранта.

Неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в установленное расписанием время отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словом «неявка».

2.10. После проведения промежуточной аттестации заполненная зачетно-экзаменационная ведомость сдается педагогическим работником в дирекцию или учебно-методический центр соответствующего института.

2.11. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, сроки промежуточной аттестации переносятся приказом ректора на основании личного заявления обучающегося (с приложением документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на промежуточной аттестации в установленные сроки).

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.15. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия. Комиссии по дисциплинам (модулям), практикам создаются распоряжением директора соответствующего института.

2.16. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по образовательной программе, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.17. В случае успешной сдачи всех форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) за

соответствующий курс обучения, обучающийся переводится на следующий курс обучения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Особенности организации промежуточной аттестации аспирантов по выполнению плана научных исследований

3.1. Промежуточная аттестация выполнения плана научных исследований, включая промежуточную аттестацию по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в установленных учебным планом семестрах на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант, в виде отчета аспиранта, сопровождаемого отзывом научного руководителя. Решение о результате промежуточной аттестации аспиранта фиксируется в протоколе заседания кафедры, на основании которого заполняется зачетно-экзаменационная ведомость и зачетная книжка аспиранта.

3.2. Аспирантам, не выполнившим индивидуальный план научных исследований и не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании личного заявления обучающегося могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по учебному плану, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Организация и проведение кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят экзамены по дисциплинам (модулям): «История и философия науки»; «Иностранный язык»; специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертация (далее – специальная дисциплина).

4.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для аспирантов при освоении программы аспирантуры.

4.3. К кандидатскому экзамену допускаются аспиранты, изучившие соответствующую учебную дисциплину (модуль) в рамках освоения программы аспирантуры и экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации (прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов).

4.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, по которой подготавливается диссертация, допускается в случае наличия у Университета государственной аккредитации по соответствующему направлению подготовки.

Экстерны допускаются к сдаче кандидатских экзаменов без требований к освоению программы аспирантуры.

4.5. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки» сдается по рабочей программе, соответствующей той отрасли науки, по которой аспирант/экстерн готовит диссертацию.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «История и философия науки» аспирант/экстерн готовит реферат по разделу «История отрасли

науки», по которой готовит диссертацию. Тема реферата согласовывается с научным руководителем аспиранта, для экстернов – с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Требования к содержанию, структуре и оформлению реферата определяются рабочей программой дисциплины «История и философия науки». Оценка за реферат фиксируется в протоколе сдачи кандидатского экзамена.

4.6. К кандидатскому экзамену по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» аспирант/экстерн представляет на соответствующую кафедру перевод научного текста и терминологический словарь к этому тексту. Иностранный текст должен соответствовать направленности программы аспирантуры, которую осваивает аспирант/экстерн.

4.7. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине соответствует направленности программы аспирантуры, по которой проходит обучение аспирант, и по которой готовится диссертация аспирантом/экстерном.

4.8. Требования к комиссии по приему кандидатских экзаменов.

4.8.1. Для приема кандидатских экзаменов Университет создает экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов.

4.8.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Университета в количестве не более пяти человек.

Председателем экзаменационной комиссии является курирующий проректор. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных педагогических и/или научных работников Университета, включая научных руководителей аспирантов. В состав экзаменационных комиссий могут включаться также педагогические и/или научные работники других организаций.

4.8.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» имеет право принимать кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки», если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или

доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» имеет право принимать кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык», если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине может принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.9. Требования к организации кандидатских экзаменов.

4.9.1. Расписание кандидатских экзаменов утверждается директором соответствующего института не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов и размещается на официальном сайте университета.

4.9.2. Кандидатский экзамен проводится по билетам, подписанным заведующим соответствующей кафедрой.

4.9.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Результаты сдачи кандидатского экзамена аспирантом оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В протокол вносятся вопросы билета и вопросы, заданные членами комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене и утверждается ректором.

4.9.4. Для подготовки ответа аспирантом используются проштампованные листы формата А4, которые по окончании экзамена хранятся в личном деле аспиранта в течение года после приема экзамена.

4.10. Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в течение двух последующих учебных семестров.

4.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой о периоде обучения с указанием результатов сданных экзаменов, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий. Срок действия справки не ограничен.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения Ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся Ученым советом Университета.